

Утверждаю
Директор института, д.э.н.,
профессор



Л. А. Пасечко

«17» февраля 2021 года

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Аннотации к рабочим программам дисциплин и программам практик учебного плана специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», специализация -

Индекс	Дисциплины	Аннотации
ПП.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
ПП.ОГСЭ.0 0	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ПП.ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) являются формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>Содержание , , , Что есть философия? Философия как мировоззренческая система, ее смысл и предназначение, Что есть философия? Философский плюрализм: причины и истолкования, Философия человека Человек во Вселенной. Философская, научная и религиозная картина мира, Философия человека Природа человека и смысл его существования, Философия человека Сознание., Философия познания Познание, его возможности и средства., Социальная философия Общество и культура как предмет философского анализа, Социальная философия Глобальные проблемы современности, История философии</p>

		<p>Античная философия, История философии Философская мысль средневековья и эпоха Возрождения, История философии Философия Нового времени (XVII –XVIII в.), История философии Немецкая классическая философия, История философии Современный философский иррационализм, История философии Русская религиозная философия XIX- XX вв.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОГСЭ.02	История	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов общей компетенции, направленной на формирование знаний закономерностей и особенностей исторического развития; умений отстаивать свою гражданскую позицию.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>Содержание , , 1. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». 2. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура., Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ. РФ как правопреемница СССР. Идеологическое обновление российского общества: сохранение патриотических традиций и признание общечеловеческих ценностей. , Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России. , Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооружённого конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации. , Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобализация и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе. Россия в ЕАЭС. , Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. Идеи «поликультурности» и молодёжные экстремистские движения. Возрождение патриотического воспитания в современной России. , Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав её населения и соседних народов – главное условие политического</p>

		<p>развития и развития гражданского общества. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод, как неотъемлемой части общечеловеческих ценностей – основа развития культуры в РФ.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.03	Психология общения	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся общих компетенций посредством приобретения студентами необходимых базовых знаний из различных отраслей психологической науки, имеющих отношение к их будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содержание , Понятие общения. Сущность, виды, формы и средства. Структура делового общения. Функции общения. Этические принципы и нормы деловых отношений. Характеристика и содержание общения. Механизм воздействия в процессе общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения, Понятие делового общения, его виды. Вербальное и невербальное общение. Невербальные компоненты общения. Кинесика. Поза. Взгляд. Язык жестов. Расстояние. Национально-психологические особенности собеседника и их учет в деловых отношениях, Создание благоприятного психологического климата. Установление психологического контакта. Психологические приемы поддержания конструктивного контакта и повышения его эффективности. Постановка вопросов и техника ответов. Нейтрализация замечаний и защита от некорректных собеседников. Стили общения. Ритуальное общение. Манипулятивное общение. Гуманистическое общение. Техника и тактика аргументирования.</p> <p>, , Понятие группы. Композиция группы. Структура группы. Групповые процессы. Большие и малые социальные группы. Статусная иерархия. Коммуникативная структура группы. Лидерство в группе. Групповые нормы. Референтная группа. Межличностная совместимость. Функционально-ролевая совместимость. Понятие адаптации. , Понятие конфликта и его сущность. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Причины конфликтов в организациях. Способы разрешения конфликтов. Основные функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Методы управления конфликтами. Психологические принципы разрешения конфликтов. Основные правила бесконфликтного общения., Стресс и его особенности. Способы психологической защиты. Причины и источники стресса. Способы психологической защиты. Профилактика стрессов., Ролевое поведение. Особенности понимания личностью своей должностной роли. Самооценка ролевого поведения. Ответственность как средство внутреннего контроля и внутренней регуляции деятельности личности. Психологическая совместимость. Личность и функции руководителя. Принятие решений. Типы руководителей. , Понятие стиля управления коллективом. Типы стилей: авторитарный, коллегиальный, плановый, авральный, либеральный, регламентирующий, перестроечный, консервативный, дипломатический, документальный, лидерский, административный, творческий. Основные операции управленческой функции Этика делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по - горизонтали».</p>

		<p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование и развитие общекультурной компетенции по практическому овладению иностранным языком для решения коммуникативных задач в сфере профессиональной деятельности и для использования профессиональной документации на государственном и иностранном языках в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>Содержание , , , Экономика стран изучаемого языка.Экономика США, Экономика Великобритании, Экономика Германии , Профессия менеджера. Основные профессиональные обязанности менеджера., Профессия экономиста. Основные профессиональные обязанности экономиста., Профессия финансиста. Основные профессиональные обязанности финансиста., Моя будущая профессия - банковское дело, Поиск работы. Изучение рынка вакансий. Беседа с работодателем по телефону., Правила прохождения собеседования. Собеседование с работодателем., Составление заявления. Правила написания и написание резюме., Роль иностранного языка для профессии менеджера., Роль иностранного языка для профессии экономиста., Правила написания деловой корреспонденции, Структура делового письма, адрес, приветствие, само письмо, тема письма. , Письмо-запрос. Письмо-ответ на запрос, Письмо –предложение, Письмо – заказ, Письмо-рекламация, Письмо ответ на претензию, Сопроводительное письмо, Меморандум, Электронное письмо. Написание делового электронного письма., Виды первичной бухгалтерской документации: счет-фактура, акты, накладные платежные поручения, выписки с расчетного счета, товарные накладные, бухгалтерские справки., Виды денег , Понятие "рыночная экономика". Основные черты рыночной экономики. , Понятие "смешанная экономика". Основные черты смешанной экономики., Спрос и предложение. Эластичность., История денег. Развитие денежной системы., Ведущие мировые банки. Банки Европы и России. , Понятие банковской услуги. Виды банковских услуг., Формы коммерческих предприятий: товарищество, партнерство, общество с ограниченной ответственностью, индивидуальное предпринимательство., Роль иностранного языка для профессии менеджера., Российская Федерация. Экономика России. Особенности экономики нашей страны.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.05	Физическая культура	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование физической готовности студентов к успешному овладению будущей профессией через развитие профессионально важных физических качеств, способности в самостоятельном физическом совершенствовании и обеспечение здорового образа жизни.обеспечение оптимального уровня физической и умственной работоспособности для успешного освоения образовательной программы среднего профессионального учреждения.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p>

		<p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>Содержание Определение понятия «культура». Понятие «культура физическая» и её связь с общей культурой. Виды физической культуры. Основные понятия теории физической культуры. Средства физической культуры. Влияние физических упражнений на организм человека. Факторы, определяющие воздействие физических упражнений. Классификация физических упражнений. Естественные силы природы и гигиенические факторы. Этапы развития теории физической культуры. Функции и принципы физической культуры как социального явления. Общая характеристика валеологии как научной и учебной дисциплины. Здоровье: сущность понятия и его компоненты. Образ жизни и здоровье. Двигательная активность и здоровье. Понятие о медико-биологических методах восстановления., Бег на короткие дистанции. Низкий старт. Кроссовая подготовка. , Бег на средние дистанции. Высокий старт. Прыжок в длину с места. , Бег на длинные дистанции. Высокий старт. Метание гранаты (ж-500 гр, м-700 гр). Эстафетный бег. , Терминология гимнастических упражнений. Строевые упражнения., Общеразвивающие упражнения. Гимнастические упражнения на развитие физических качеств., Гимнастические упражнения на развитие силы., Стойки и перемещения. Передачи. Учебная игра., Стойки и перемещения. Разновидности подачи мяча. Учебная игра., Владение мяча. Остановки и передачи мяча. Удары по мячу., Владение мячом. Ведение мяча. Тактические действия., Виды диагностики, цель, задачи. Показатели физического развития. Оценка функциональной тренированности. Самоконтроль. Субъективные показатели самоконтроля. Объективные показатели самоконтроля., Исходное положение и перемещения игрока. Подача мяча без вращения. Подача мяча с вращением. Удар мяча без вращения. Удар мяча с вращением., Исходное положение и перемещения игрока. Ведение мяча. Передача мяча в движении. Остановка прыжком и в два шага. Повороты. Ловля и передачи мяча. Бросок мяча в корзину. Тактика игры в нападении и защите., Физическая культура в системе воспитания детей дошкольного возраста. Возрастная периодизация детей дошкольного возраста. Задачи физического воспитания детей дошкольного возраста. Средства физического воспитания и формы физкультурных занятий с детьми дошкольного возраста. Физическая культура в системе воспитания детей школьного возраста. Типичные возрастные особенности развития организма человека в период обучения в школе. Значение и задачи физического воспитания детей школьного возраста. Формы физкультурных занятий с детьми школьного возраста. Физическая культура в средних специальных и высших учебных заведениях. Значение, цель и задачи физической культуры студентов. Структура физической культуры студентов. Распределение студентов по учебным отделениям. Физическая культура взрослого населения. Возрастные особенности различных периодов жизни взрослого человека. Роль физической культуры в жизни взрослого человека. Виды физкультурно-оздоровительных занятий взрослых.</p> <p>Форма контроля Зачет, Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.06	Адаптивная физическая культура	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) социализация и интеграция студентов с ограниченными возможностями здоровья средствами адаптивной физической культуры, развитие компенсаторных функций организма, предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента с использованием средств и методик адаптивной физической культуры</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p>

		<p>Содержание Виды диагностики, цель, задачи. Показатели физического развития. Оценка функциональной тренированности. Самоконтроль. Субъективные показатели самоконтроля. Объективные показатели самоконтроля, Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др. , Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба., Адаптивные формы подвижных игр, доступные виды эстафет, Восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др., Понятие «аэробика», общеразвивающие упражнений в сочетании с танцевальными движениями, базовые шаги, базовые шаги аэробики отдельно и в связках. Фитбол-гимнастика (аэробика), особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике., Адаптивные формы спортивных игр (баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис)</p> <p>Форма контроля Зачет, Зачет, Зачет с оценкой</p>
ПП.ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; осознание различий между языком и речью; осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми; углубление знаний о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знание наиболее употребительных выразительных средств русского литературного языка.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>Содержание 1. Язык и речь. 2. Основные единицы языка. 3. Понятие о литературном языке и языковой норме. 4. Типы нормы. 5. Словари русского языка. 6. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты. 7. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств), Фонетические единицы языка. Ударение Орфоэпические нормы Варианты русского литературного произношения Фонетические средства речевой выразительности, Слово, его лексическое значение Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных</p>

		<p>терминов. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы., Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики. Морфемный анализ слов., Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление грамматических форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Морфологический разбор частей речи., Основные синтаксические единицы. Словосочетание и предложение. Простые, сложные и осложненные предложения. Актуальное членение предложения. Синтаксические нормы. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксический разбор. Конструирование текста., Принципы русской орфографии. Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование. Орфографический и пунктуационный разбор. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности., Текст и его структура. Функциональные смысловые типы речи. Общая характеристика стилей русского литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный. Сфера использования каждого стиля. Языковые признаки каждого стиля. Особенности построения текста разных стилей. Стилистический разбор. Жанры деловой и учебно-научной речи.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ПП.ЕН.01	Математика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений общих компетенций при изучении фундаментальных основ математики и подготовка обучающихся к самостоятельному овладению математическими знаниями. Воспитание у них математической культуры, развитие математического мышления; формирование умения использовать математические методы и основы математического моделирования в профессиональной деятельности.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Содержание , , , , Высказывания. Логические операции над высказываниями. Зависимости между операциями. Законы алгебры</p>

		<p>высказываний., Определение комплексного числа. Алгебраическая форма комплексного числа. Действительная и мнимая часть комплексного числа. Тригонометрическая форма комплексного числа. Арифметические операции над комплексными числами. Извлечение корня из комплексного числа., События и действия над ними. Вероятность события. Свойства вероятности. Вероятность суммы и произведения событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Формула Бернулли., Случайная величина. Виды случайных величин: дискретная, непрерывная. Числовые характеристики случайных величин., Предмет математической статистики. Выборочная совокупность. Вариационный ряд. Частота и частность. Полигон частот (частностей). Гистограмма частот (частностей). Числовые характеристики: выборочное среднее, выборочная дисперсия, выборочное среднее квадратическое отклонение, размах вариации, мода, медиана., Понятие матрицы. Основные операции над матрицами. Транспонирование матриц. Обратная матрица. Ранг матрицы. , Понятие определителя. Определители второго и третьего порядков. Основные свойства определителей. Миноры и алгебраические дополнения., Общий вид системы линейных уравнений. Матричная форма системы уравнений. Методы решения систем линейных уравнений: метод Гаусса, правило Крамера, метод обратной матрицы., Числовые последовательности и операции над ними. Ограниченные и неограниченные последовательности. Бесконечно большие и бесконечно малые последовательности. Сходимость числовых последовательностей. Предел числовой последовательности., Понятие функции одной переменной. Предел функции в точке и на бесконечности. Односторонние пределы. Замечательные пределы. Раскрытие неопределенностей., Приращение аргумента и функции. Непрерывность функции. Непрерывность основных элементарных функций. Классификация точек разрыва., Понятие производной. Правила дифференцирования суммы, произведения и частного. Таблица производных элементарных функций. Дифференцирование сложных функций. Производные высших порядков. Дифференциал функции., Монотонность функций. Экстремум функции. Выпуклость, вогнутость и точки перегиба графика функции. Асимптоты графика функции. Схема исследования функций, Первообразная функция. Неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных интегралов. Методы интегрирования., Понятие об определенном интеграле. Основные свойства определенного интеграла. Формула Нью-тона-Лейбница. , Вычисление площадей криволинейных фигур. Вычисление длины дуги кривой. Вычисление объемов тел.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов общих и профессиональных компетенций путем освоения знаний, умений и навыков, научного представления, комплексного, целостного восприятия экологических основ природопользования, информированности и сознательности в повседневном природопользовании.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Математический и общий естественнонаучный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Содержание , , 1.Экологический мониторинг, его задачи, виды и средства. 2.Экологическое регулирование, прогнозирование последствий природопользования. 3.Экологическая паспортизация, экспертиза и контроль. 4. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу., 1.Экологическое законодательство РФ. 2.Государственные органы охраны окружающей природной среды.</p>

3. Система органов управления и надзора по охране природы.
4. История Российского природоохранного законодательства.

, 1. Правовые и социальные вопросы природопользования.
2. Экологическое законодательство и юридическая ответственность за экологические правонарушения.
3. Нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды. Нормирование качества окружающей среды
4. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Органы управления и надзора по охране природы. Их цели и задачи.
5. Красная книга.
6. Охраняемые природные территории. Объекты охраны окружающей среды (национальные и международные)
7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения, 1. Концепция устойчивого развития.

2. Международно-правовые принципы охраны окружающей среды.
, 1. Взаимоотношения природы и общества. Развитие производительных сил общества; увеличение массы веществ и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот.
2. Прямое и косвенное, преднамеренные и непреднамеренные воздействия человека на условия существования. Последствия антропогенной (предпринимаемой человеком) деятельности.
3. Преднамеренные воздействия человека на условия существования. Воздействие человека на природу и природы на человека.
4. Экологический кризис и экологическая катастрофа. Признаки экологического кризиса. История взаимоотношений общества и природы.
5. Законы взаимодействия общества и природы.
6. Глобальные экологические проблемы современности. Загрязнение окружающей среды. Проблема отходов. Парниковый эффект. Проблема «Истощение озонового слоя». Кислотные выбросы SO₂ и N_xO_y и кислотные дожди. Деграция почвенного покрова. Деграция растительного покрова. Деграция животного мира. Смог. Урбанизация. Проблема перенаселения.
7. Пути решения глобальных экологических проблем. Роль человеческого фактора в решении глобальных проблем экологии.
8. Научно-технический прогресс и природа. Влияние урбанизации на биосферу, вытеснение техносферой биосферы. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности. Утилизация бытовых и промышленных отходов. Перспективы и принципы создания неразрушающих природу производств.

, 1. Природная среда: природные ресурсы и природные условия. Оценка количества природных ресурсов.
2. Классификация природных ресурсов.
3. Понятие и значение природноресурсного потенциала.
4. Методическая база природопользования. Размещение производства на основе экологических принципов природопользования.
5. Рациональное использование и охрана минерально-сырьевых, биологических ресурсов, почв, атмосферы, вод. Рациональное использование и охрана недр. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов. Проблемы рационального использования водных ресурсов. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. , 1. Проблемы, вызванные загрязнением окружающей среды, и состояние здоровья населения России. Состояние атмосферы, водных ресурсов городов. Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное загрязнение.
2. Основные загрязнители, их классификация. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.
3. «Зеленая» революция и ее последствия.
4. Значение и экологическая роль применения удобрений и пестицидов.
5. Способы ликвидации последствий заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды.

		<p>Понятие экологического риска., 1. Экология как наука, ее предмет, разделы, методы, мотивы, цели и задачи (от аутоэкологии до биосферного учения), сферы изучения и приложения. 2. Экологические основы природопользования – междисциплинарная наука об использовании человеком полезных свойств окружающей среды. 3. Предмет, цели и задачи природопользования как науки. 4. Мотивы рационального природопользования и охраны природы. 5. Принципы (правила) рационального природопользования и охраны природы. 6. Виды природопользования. 7. Понятие и взаимосвязь экологии, природопользования и охраны природы.</p> <p>Форма контроля Зачет</p>
ПП.ОПЦ.00	Общепрофессиональный цикл	
ПП.ОПЦ.01	Экономика организации	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у будущих специалистов комплексных теоретических знаний, практических умений, связанными с основными аспектами деятельности организации как важнейшего хозяйствующего субъекта рыночной экономики по компетенциям, закрепленным за дисциплиной "Экономика организации"</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Содержание , Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики., Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. , Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка., Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия., Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы</p>

воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет., Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве., Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.

, , Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда., Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии., , Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации., Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство., Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства., Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации., , Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутри-фирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования., , Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

		<p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОПЦ.02	Статистика	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений общей и профессиональных компетенций по средствам овладения комплексом знаний, умений и практических навыков статистики</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и задачи статистики. 2. История статистики. 3. Особенности статистической методологии. 4. Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков. <p>, 1. Статистическое наблюдение, этапы его проведения и осуществление поиска и интерпретации информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Цели и задачи статистического наблюдения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. 3. Статистический формуляр. Формы и виды статистической отчетности. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. , 1. Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. 2. Программа статистической сводки. Результаты сбора информации и отражение их в статистической сводке. 3. Группировка статистических данных. Виды группировок. 4. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. 5. Перегруппировка статистических данных. <p>, 1. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. 3. Правила построения таблиц в статистике. 4. Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. 5. Виды графиков по форме графического образа и способу построения. <p>, 1. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике 3. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и

		<p>сравнения</p> <p>, 1. Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя хронологическая.</p> <p>2. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные величины в статистике.</p> <p>3. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.</p> <p>, 1. Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления.</p> <p>2. Построение модели связи. Интерпретация результатов.</p> <p>3. Функциональная связь и стохастическая зависимость.</p> <p>4. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи.</p> <p>, 1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени.</p> <p>2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).</p> <p>3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.</p> <p>4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.</p> <p>, 1. Понятие об индексах.</p> <p>2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.</p> <p>3. Индивидуальные и общие индексы.</p> <p>4. Агрегатный индекс.</p> <p>5. Средние индексы.</p> <p>6. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов., 1. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки.</p> <p>2. Генеральная и выборочная совокупности.</p> <p>3. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки.</p> <p>4. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОПЦ.03	Менеджмент	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающегося общекультурной компетенции посредством освоения знаний, умений и навыков в области менеджмента</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>Содержание 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.</p>

2. Менеджмент как вид деятельности.
 3. Диверсификация и типология менеджмента.
 4. Менеджер в организации, его функции.
 - , 1. Развитие взглядов на менеджмент.
 2. Сущность и задачи административной (классической) школы управления.
 3. Временной период, основные представители, сущность и задачи школы научного управления.
 4. Основные положения школы человеческих отношений и поведенческих наук.
 5. Современные подходы, оказавшие существенный вклад в развитие теории и практики управления: количественный, процессный, системный и ситуационный.
 - , 1. Организация как объект менеджмента.
 2. Внешняя среда организации: факторы прямого воздействия.
 3. Факторы среды косвенного воздействия.
 4. Внутренняя среда организации.
 - , 1. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности.
 2. Характеристика основных функций цикла менеджмента.
 3. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
 4. Цели и задачи управления организацией.
 - , 1. Формы планирования. Виды планов.
 2. Основные стадии планирования
 3. Стратегическое (перспективное) планирование
 4. Tактическое (текущее) планирование
- , 1. Организация как функция управления и ее элементы.
 2. Полномочия и ответственность в системе управления организациями.
 3. Сущность и основные правила делегирования полномочий. Типы полномочий и требования, предъявляемые к ним.
 4. Принципы построения организационной структуры управления.
 5. Основные типы структур и их использование предприятиями в условиях рынка.
 - , 1. Сущность и задачи мотивации трудовой деятельности.
 2. Мотивационный процесс.
 3. Направления развития содержательных концепций в теории мотивации.
 4. Составляющие и содержание переменных в процессуальных теориях мотивации.
 - , 1. Сущность контроля в общей системе управления.
 2. Классификация, виды и этапы управленческого контроля.
 3. Характеристики и правила эффективного контроля.
 4. Контроллинг.
 - , 1. Выбор рациональных методов управления в условиях рыночных отношений.
 2. Формы методов управления.
 3. Инструментарий современного менеджера.
 - , 1. Сущность и виды коммуникаций в управлении
 2. Модель коммуникационного процесса
 3. Коммуникационные сети, их характеристика
 4. Неформальные коммуникации.
 5. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.
 - , 1. Сущность, классификация и требования, предъявляемые к управленческим решениям.
 2. Процесс подготовки и принятия решений
 3. Модели и методы принятия управленческих решений

		<p>, 1. Понятие руководства и власти. 2. Формы построения взаимоотношений с сотрудниками. 3. Управление человеком и управление группой. , 1. Сущность и классификация стилей управления. 2. Виды и совместимость стилей. 3. Связь стиля управления и ситуации , 1. Сущность и природа конфликтов в организации. 2. Виды конфликтов. 3. Причины возникновения конфликтов. 4. Природа стресса и методы снятия стресса. , 1. Сущность, процесс и характеристика делового общения. 2. Фазы делового общения. 3. Стили общения. 4. Управленческое общение.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.04	Документационное обеспечение управления	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование знаний и умений в соответствии с компетенциями; обучение студентов составлению, оформлению, утверждению документов и их рациональному движению по структурным подразделениям предприятия для обеспечения эффективного управления; ознакомление студентов с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>Содержание , 1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства. 2. Делопроизводство в древнерусском государстве. 3. Приказное делопроизводство в XV-XVII вв. 4. Система коллежского делопроизводства. 5. Система министерского «исполнительного» делопроизводства XIX - начала XX вв. 6. Организация делопроизводства в 1917 - 1941 гг. 7. История управления и делопроизводства в 1945 - 1990 гг. 8. Делопроизводство в начале XXI в., 1. Документ как предмет изучения, понятие документа и способы документирования. 2. Основные понятия документационного обеспечения управления. 3. Виды записи и носители информации. 4. Свойства и функции документа. 5. Системы документационного обеспечения управления.</p>

		<p>6. Классификация документов., 1. Законодательные акты и государственные стандарты в области документирования управленческой деятельности. 2. Нормативные правовые акты и методические документы Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти. 3. Локальные нормативные акты организации в области документирования управленческой деятельности. , Понятия "унификация" и "стандартизация" документации. 2. Классификация унифицированных форм документации. 3. Состав реквизитов документов. 4. Бланк и формуляр документа. 5. Общие и частные требования к составлению и оформлению документов., , 1. Языковые требования к оформлению реквизитов документа. 2. Языковое оформление личных документов 3. Деловое письмо: виды и языковое оформление. 4. Типичные ошибки, методика редактирования и техника правки служебных документов. , 1. Организационно-правовые документы. 2. Распорядительные документы. 3. Информационно-справочные документы. 4. Корреспонденция., 1. Организация документооборота. 2. Требования к приёму, обработке, регистрации и контролю исполнения документов. 3. Составление номенклатуры дел. 4. Подготовка документов к передаче на хранение в архив., 1. Персональный компьютер в современном делопроизводстве. 2. Автоматизация работы с документами на базе персональных компьютеров 3. Электронное документирование. 4. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.05	Основы предпринимательской деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) Формирование знаний умений и навыков по финансовой грамотности, планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Содержание Понятие «предпринимательская деятельность». Признаки предпринимательства. Черты предпринимателя. Субъекты и объекты предпринимательства., Классификация видов предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое, финансовое и консультационное предпринимательство., Формы предпринимательской деятельности: индивидуальное и коллективное предпринимательство. Виды коллективного предпринимательства: коммерческие и некоммерческие организации., Этапы создания предприятия. Порядок государственной регистрации, реорганизации и ликвидации предприятия, Понятие «франчайзинга», виды, модели, преимущества и недостатки франчайзинговой системы, содержание договора о франчайзинге.,</p>

		<p>Элементы маркетинга в предпринимательстве. Ценообразование в предпринимательстве: виды цен, этапы установления цены., Сущность бизнес-плана, необходимость составления, структура, содержание разделов, контроль за исполнением. Экономическая и финансовая грамотность при составлении бизнес-плана., Виды и содержание договоров, используемых в предпринимательской деятельности: аренды, поставки, купли-продажи, об оказании рекламных услуг. Правовая и финансовая грамотность при составлении договоров.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.06	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся комплексной системы теоретических знаний по финансовой грамотности в области финансов, денежного обращения и кредита, практических умений и навыков планирования предпринимательской деятельности в сфере финансов, денежного обращения и кредита</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Необходимость, сущность и происхождение денег. 2. Функции денег. 3. Виды денег. , 1. Денежное обращение. 2. Законы денежного обращения. 3. Денежная масса и скорость обращения денег. 4. Основные типы денежных систем. 5. Основные элементы денежных систем. 6. Особенности и отличительные черты развития денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы <ol style="list-style-type: none"> , 1.Сущность финансов, их функции и роль в экономике. 2. Виды финансовых отношений. 3. Управление финансами. 4. Цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики. 5. Принципы финансовой политики. 6. Принципы финансового контроля. , 1. Финансовая система РФ, ее сферы. 2. Структура финансовой системы. 3. Принципы функционирования бюджетной системы. 4. Основы бюджетного устройства. 5. Источники финансирования дефицита бюджета. 6. Основы организации финансов предприятий (организаций). , 1. Сущность финансового рынка.

		<p>2. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг.</p> <p>2. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных кредит бумаг</p> <p>3. Рынок ценных бумаг, его виды.</p> <p>4. Виды и классификации ценных бумаг</p> <p>, 1. Роль кредита в экономике.</p> <p>2. Функции кредита, принципы кредитования.</p> <p>3. Характеристики кредитов.</p> <p>4. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России на основных этапах формирования ее экономической системы.</p> <p>, 1. Структура кредитной и банковской системы.</p> <p>2. Характеристики кредитной системы в условиях рыночной экономики</p> <p>3. Функции банков.</p> <p>4. Классификация банковских операций.</p> <p>5. Организация банковского кредитования предприятий.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОПЦ.07	Налоги и налогообложение	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) ознакомление обучающихся с нормативно-правовой базой налогообложения в Российской Федерации, действующей в настоящее время, приобретение знаний о содержании, формах и методах налогового контроля; овладение умениями методик исчисления налоговых баз, сумм платежей по федеральным, региональным и местным налогам и сборам, специальным налоговым режимам; приобретение практического опыта составления отчетности по налогам и сборам.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>Содержание Возникновение и необходимость налогов. Элементы налогообложения. Классификация налогов. Функции налогов, Понятие налоговой системы: ее состав и структура. Нормативно-правовая база налогообложения. Принципы налогообложения. Налоговая политика и налоговый механизм. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые агенты. Налоговые органы РФ, их функции и полномочия. Формы проведения налогового контроля. Налоговые проверки. Методы, применяемые при проведении налоговых проверок. Ответственность за нарушения налогового законодательства, Общая характеристика НДС. Плательщики налога на добавленную стоимость. Облагаемая база налога на добавленную стоимость. Обороты, освобождаемые от НДС. Вычеты по НДС. Счета-фактуры и их учет. Ставки налога на добавленную стоимость. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость. Корреспонденция счетов по учету НДС. Порядок составления налоговой декларации., Понятие, общая характеристика и функции акцизов. Плательщики акцизов, подакцизные товары. Объект обложения. Операции, освобождаемые от налогообложения Ставки акцизов. Определение налоговой базы. Налоговый период. Налоговые вычеты.</p>

		<p>Распределение акцизов по бюджетам. Корреспонденция счетов по учету акцизов. Порядок составления налоговой декларации., Общая характеристика НДС. Плательщики налога. Облагаемая база налога на доходы физических лиц. Доходы, освобождаемые от налогообложения. Особенности определения налоговой базы в отношении отдельных видов доходов. Вычеты по НДС. Ставки налога на доходы физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц. Налоговая декларация. Корреспонденция счетов по учету НДС. , Общая характеристика налога. Плательщики налога. Объект обложения и налоговая база по налогу на прибыль организаций. Доходы, учитываемые и не учитываемые при определении налоговой базы. Состав и группировка расходов. Порядок признания доходов и расходов. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций. Налоговый учет по налогу на прибыль. Особенности налогообложения налогом на прибыль. Корреспонденция счетов по учету налога на прибыль организаций. Порядок составления налоговой декларации., Налог на добычу полезных ископаемых. Сборы за пользование объектами животного мира и пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Страховые взносы. Порядок ведения учета по прочим федеральным налоговым платежам. Порядок составления деклараций по прочим федеральным налоговым платежам. , Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Учет расчетов по региональным налогам. Порядок заполнения налоговых деклараций по региональным налогам., Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Торговый сбор. Учет расчетов по местным налогам и сборам. Порядок заполнения налоговых деклараций по местным налогам., Плательщики, облагаемая база и ставки единого сельскохозяйственного налога. Порядок декларирования и уплаты налога. Плательщики, база налогообложения по упрощенной системе. Ставки налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок исчисления и уплаты налога при упрощенной системе налогообложения. Плательщики единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Облагаемая база и ставки единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей. Корреспонденция счетов по учету налогов. Порядок оформления налоговых деклараций.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.08	Основы бухгалтерского учета	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в процессе изучения сущности, значения и практических основ бухгалтерского учета.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Содержание Содержание дисциплины и ее задачи. Междисциплинарная связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение профессиональной учетной деятельности. Роль и значение дисциплины для подготовки специалистов в современных условиях с различными формами собственности. , , Хозяйственный учет и его место в системе управления организацией. Роль хозяйственного учета в решении задач профессиональной деятельности организаций. Виды хозяйственного учета (оперативный, статистический и бухгалтерский). Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к</p>

		<p>бухгалтерскому учету. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Пользователи бухгалтерской информации., Задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация имущества организации по составу и источникам образования. Методологическая основа бухгалтерского учета. Элементы метода и их взаимосвязь. Значение соблюдения методов и принципов бухгалтерского учета для выбора способов решения задач профессиональной учетной деятельности</p> <p>, Законодательство РФ о бухгалтерском учете. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Национальная система регулирования бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета и определяющие выбор способов решения задач профессиональной деятельности. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.</p> <p>, , Понятие и роль балансового обобщения информации в решении задач профессиональной учетной деятельности. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Контрольное и аналитическое значение бухгалтерского баланса., Первый тип хозяйственных операций. Второй тип хозяйственных операций. Третий тип хозяйственных операций. Четвертый тип хозяйственных операций.</p> <p>, , Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета, особенности их строения. Значение счетов бухгалтерского учета в решении задач профессиональной учетной деятельности., Понятие двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки и их виды. Понятие корреспонденции и корреспондирующих счетов., Система счетов синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их виды. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и содержание. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию учитываемых объектов., , Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов.Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации в процессе снабжения на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета., Понятие учета процесса производства. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций процесса производства в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции. , Понятие реализации в соответствии с частью 1 Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета., , Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию, оформлению и обработке первичных бухгалтерских документов. Порядок документооборота., Понятие, значение и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации, оформления бухгалтерскими документами и отражения ее результатов в учете., , Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила оформления и ведения регистров бухгалтерского учета., Способы исправления ошибок в учетных записях: корректурный, «красное сторно» и дополнительной проводки., Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Значение выбора формы бухгалтерского учета в решении задач профессиональной учетной деятельности.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в области безопасности жизнедеятельности при подготовке к профессиональной деятельности и в период вступления в самостоятельную жизнь, в условиях повседневной</p>

жизни и в условиях воздействия опасных производственных факторов, изучение методов и способов их устранения; освоение юношами знаний и формирование у них умений и навыков по основам военной службы в рамках осваиваемых компетенций; освоение девушками знаний и формирование у них умений и навыков по основам медицинских знаний в рамках осваиваемых компетенций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК-07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Содержание

, Понятие о чрезвычайных ситуациях. Экстремальная ситуация. Опасная ситуация. Аварии. Катастрофы и их виды. Стихийные бедствия. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации, Классификация чрезвычайных ситуаций: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения. Чрезвычайные ситуации природного происхождения, техногенного и социального характера., , Системы законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы экологической, промышленной, производственной безопасности Понятие об устойчивости в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Применение первичных средств пожаротушения, Современное оружие массового поражения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения., , Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. РСЧС, задачи, решаемые по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Руководство системой РСЧС. Силы и средства системы РСЧС. Режимы функционирования РСЧС. Права и обязанности граждан России в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая служба спасения – 01.

, Опасные и вредные факторы производства. Мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий производственных факторов.

Санитарно-гигиенические нормативы условий труда. Средства индивидуальной и коллективной защиты рабо?%, , Основные составляющие здорового образа жизни. Источники загрязнения окружающей среды. Экология и здоровье человека.

Профилактика инфекционных заболеваний, Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Оказание первой помощи пострадавшим при производственных авариях и других несчастных случаях. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при повреждении тканей и органов. Первая медицинская помощь при острых отравлениях. Применение лекарственных средств. Реанимационные мероприятия при острых нарушениях сердечной деятельности и дыхания., , Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации Развитие науки в интересах обороны. Международное сотрудничество в целях коллективной безопасности и совместной обороны. , Правовые основы военной службы. Военская обязанность, ее составляющие. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Прохождение военной службы. Пребывание в запасе. , Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Военская дисциплина, ее сущность и значение. Область применения получаемых профессиональных знаний при выполнении обязанностей военной службы. Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. , Владение способами бесконфликтного общения и само- регуляции в повседневной деятельности и экстремальных уровнях военной службы. Военская дисциплина, ее сущность и значение. Ответственность за воинские проступки. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы.

		<p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.10	Введение в специальность	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" посредством овладения комплексом знаний, умений и практических навыков введения в специальность.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p> <p>Содержание Периоды развития бухгалтерского учета. Учет в Древнем мире. Учет в эпоху Средневековья. Учет в Западной Европе в XVI – XIX веках. Учет в России. , Понятие профессии и профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика бухгалтера. Понятие профессионального суждения бухгалтера. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера. Профессиональная этика работников бухгалтерии. , Характеристика предприятия (организации) и его производственная структура. Административно-управленческий персонал и его функции. Имущество организации и его классификация. , Структура бухгалтерского аппарата. Организация бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Понятие и назначение документов. Учетные регистры, их виды и содержание. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по средствам овладения комплексом знаний, умений и практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.

Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Содержание

1. Понятие, задачи проведения и роль анализа финансов-хозяйственной деятельности
2. Предмет, объекты и принципы анализа финансов-хозяйственной деятельности
3. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности
4. Исторические этапы становления и перспективы развития анализа финансов-хозяйственной деятельности на современном этапе реализации задач профессиональной деятельности
 - , 1. Организация аналитической работы на предприятии
2. Информационное и методическое обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности
3. Интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности и документальное оформление результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности
 - , 1. Способы обработки экономической информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур
2. Классификация факторов. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями.
3. Приемы и способы анализа финансово-хозяйственной деятельности
 - , 1. Цели и содержание комплексного экономического анализа
2. Системный и комплексный подходы к анализу и оценке финансово-хозяйственной деятельности
3. Основные резервы повышения эффективности деятельности и оценка рисков
 - , 1. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту
2. Оценка выполнения договорных обязательств
3. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции
4. Анализ качества продукции и ее конкурентоспособности
5. Факторный анализ производства и реализации продукции
 - , 1. Задачи, цели и источники информации анализа основных фондов.
 2. Анализ состава, движения и технического состояния основных фондов.
 3. Анализ эффективности использования основных средств
 - , 1. Задачи, цели и источники информации анализа материальных ресурсов
 2. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов
 - , 1. Задачи, цели и источники информации анализа.
 2. Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов.
 3. Анализ фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов.
 4. Анализ фонда заработной платы
 - , 1. Задачи, значение, источники анализа затрат на производство
 2. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции
 3. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции
 4. Анализ затрат на один рубль произведенной продукции
 - , 1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли
 2. Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах

		<p>3. Факторный анализ показателей прибыли и оценка направлений ее использования 4. Анализ рентабельности деятельности организации и оценка ее доходности , 1. Понятие и источники информации анализа финансового положения организации 2. Структурно-динамический анализ активов и пассивов организации 3. Анализ ликвидности и платежеспособности 4. Анализ финансовой устойчивости</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.12	Особенности бухгалтерского учета в организациях различных видов деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование профессиональных знаний и умений в профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета в организациях торговли, общественного питания, в сфере услуг, в организациях бюджетной сферы.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Содержание , Понятие товаров в гражданском, бухгалтерском и налоговом законодательстве. Понятие оптовой и розничной торговли. Оптовый и розничный товарооборот. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета товарных операций. Понятие учетной цены товара. Товарная номенклатура. Материальная ответственность работников торговли, общественного питания. Учет выполнения договоров поставщиками и покупателями., , Документальное оформление поступления товаров, тары в оптовых организациях. Документальное оформление приемки товаров на оптовых складах. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовой торговле. , Документальное оформление продажи и отпуска товаров со склада оптовой организации. Синтетический учет продажи товаров со складов оптовых организаций. Документальное оформление и учет продажи товаров транзитом. , Документальное оформление и учет товарных потерь в пределах норм естественной убыли. Документальное оформление и учет товарных потерь сверх норм естественной убыли. , Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц оптовых предприятий. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии. Организация количественно-суммового учета на оптовых складах. , Значение и порядок проведения инвентаризации товаров и тары в организациях оптовой торговли. Документальное оформление инвентаризации товаров и тары в оптовой торговле. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей в оптовой торговле. , , Основы организации бухгалтерского учета в организациях розничной торговли. Документальное оформление поступления товаров в розничной торговле. Синтетический учет поступления товаров и тары в</p>

розничных торговых организациях.
, Документальное оформление продажи товаров за наличный расчет. Синтетический учет продажи товаров в розничной торговле за наличный расчет.
Учет продажи товаров по дисконтным картам.
Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит.
Бухгалтерский учет операций комиссионной торговли непродовольственными товарами.
, Документальное оформление и учет товарных потерь в розничной торговле. Бухгалтерский учет переоценки товаров.
Учет возврата товаров.
Учет завеса тары.
, Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц предприятий розничной торговли.
Приемка, проверка и бухгалтерская обработка товарных отчетов.
Аналитический учет товаров и тары на предприятиях розничной торговли.
, Особенности проведения инвентаризации в розничной торговле.
Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
, Синтетический и аналитический учет торговых наценок в розничной торговле. Расчет торговых наценок на реализованные товары, , Особенности хозяйственной деятельности организаций общественного питания. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в общественном питании.
Порядок ценообразования в общественном питании. Калькуляция окончательных продажных цен на продукцию собственного производства.
, Документальное оформление и учет поступления и отпуска продуктов, товаров и тары на складах (кладовых) общепита.
Документальное оформление и учет сырья, готовой продукции в производстве (на кухне) общественного питания.
Документальное оформление и учет дополнительных услуг, оказываемых населению организациями общественного питания.
Документальное оформление и учет покупных товаров, тары, продукции собственного производства в буфетах. , Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц предприятий общественного питания.
Аналитический учет продуктов, товаров и тары на предприятиях общественного питания.
, Особенности проведения инвентаризации в организациях общественного питания.
Определение и отражение в учете результатов инвентаризации.
Синтетический и аналитический учет наценок общественного питания.
, , Понятие, задачи, основные принципы бухгалтерского учета расходов на продажу в торговле и общественном питании.
Классификация и номенклатура статей расходов на продажу.
Синтетический и аналитический учет расходов на продажу в торговле и общественном питании. Порядок распределения расходов на продажу между реализованными товарами и остатком не проданных товаров. , Порядок формирования финансовых результатов в организациях торговли и общественного питания.
Бухгалтерский учет финансовых результатов., , Место услуг в сервисной экономике. Экономический характер услуг и их классификация. Особенности процессов оказания и потребления услуг, влияющие на организацию их учета., , Сущность, значение бухгалтерского учета в бюджетных организациях и его основные задачи. Предмет и метод бюджетного учета.
Система отражения информации и план счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Форма бюджетного учета.
Синтетический и аналитический учет в бюджетных организациях., Учет основных средств. Учет нематериальных активов.
Учет непроизведенных активов. Учет материальных запасов. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.,
Учет кассовых операций. Учет денежных средств на счетах. Учет денежных средств учреждения, полученных во временное распоряжение. Учет наличия денежных средств в кассе. Учет денежных средств в пути. Учет де-нежных документов. Учет аккредитивов. Учет средств бюджета в иностранной валюте., Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным ссудам и кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с дебиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет внутриведомственных расчетов. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний и платежей из заработной платы. Учет

		<p>расчетов по социальному страхованию и обеспечению., Учет доходов учреждения. Учет расходов учреждения. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОПЦ.13	<p>Основы управленческого и налогового учета</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в процессе изучения сущности, значения и практических основ управленческого и налогового учета.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Содержание Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов., Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. ,</p>

Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования., Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования., Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”. , Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды., Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. , Сущность и назначение налогов. Виды и функции налогов. Принципы налогообложения. Решать проблемы оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, Задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы формирования налоговых расчетов. Особенности учета налогов и сборов. Общие принципы построения бухгалтерского управленческого учета при использовании информации при формировании бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, Понятие и сущность налогового учета. Соотношение бухгалтерского и налогового учета. Методология налогового учета. Учетная политика для налогообложения. Налоговая отчетность организации.

Платежная документация по перечислению налогов и сборов, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет., Общий порядок уплаты налога. Порядок учета в налоговой базе доходов. Порядок учета в налоговой базе расходов. Порядок учета ввнереализационных доходов и расходов. Доходы и расходы организации, не учитываемые для налогообложения. Регистры налогового учета. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Отражение в отчетности расчетов по налогу на прибыль.

Платежная документация по перечислению налогов и сборов, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет., Общий порядок уплаты налога. Отражение НДС в документах. Расчет НДС и порядок ведения бухгалтерского учета объектов налогообложения. Налоговые вычеты по НДС и порядок их учета. Платежная документация по перечислению налогов и сборов, налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет., Общий порядок уплаты налога. Бухгалтерский баланс как источник для составления расчета стоимости имущества. Расчет стоимости льготированного имущества. Содержание и структура расчета налога на имущество организации.

Методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, Общий порядок уплаты налога. Учет акцизов. Составление налоговых деклараций и расчетов по налогам и сборам и форм статистической отчетности., Общий порядок уплаты налога. Бухгалтерский учет объектов налогообложения и определение налоговой базы для исчисления налога на доходы физических лиц. Порядок применения и учета налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в

		<p>бюджеты различных уровней.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ОПЦ.14	Аудит	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений, а также профессиональных компетенций в области задач, масштабов и объектов аудита, направлений аудиторской деятельности, методов сбора аудиторских доказательств, систематизации и оценки результатов аудита</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля, ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>Содержание Понятие аудита. Задачи и направления аудиторских проверок. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг , Принципы проведения аудита. Уровни регулирования аудиторской деятельности в РФ. Роль международных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Виды аудиторских стандартов. , Ограничения на проведение аудита. Профессиональная этика аудитора. Права и обязанности аудиторов. Ответственность аудиторов. Права и обязанности аудируемых лиц. Сущность контроля качества аудита. , Основные этапы аудита. Содержание подготовительного этапа аудиторской проверки. Понимание деятельности экономического субъекта. Стадии планирования аудита. Содержание общего плана и программы аудита. Понятия существенности и риска в процессе аудиторской проверки., Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства и процедуры. Аналитические процедуры в аудите. Аудиторские документы и порядок их оформления. , Понятие аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. Принципы и порядок составления аудиторского заключения. , Аудит денежных средств.</p>

		<p>Аудит основных средств и производственных запасов. Аудит расчетов. Аудит финансовых результатов. Аудит отчетности экономического субъекта.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.15	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов системы знаний в области использования информационных технологий в автоматизированной обработке экономической информации, практического опыта применения информационных технологий в управлении и бухгалтерском учете</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 . Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. 2. Основные компоненты информационных технологий. 3. Назначение и состав организационной и компьютерной техники. 3. Основные методы и средства хранения, обработки и передачи информации. 4. Информационные технологии и системы, их классификация., 1. Обработка текстовой и табличной информации. 2. Использование деловой графики и мультимедиа-информации. 3. Создание презентаций. 4. Информационные ресурсы для поиска и хранения информации., 1.Компьютерные технологии в анализе статистической и экономической информации 2.Обзор инструментов и средств анализа в MS Excel 3.Встроенные функции и их использование в экономико-математических расчетах, 1. Виды сетевых ресурсов для поиска и хранения информации. 2. Основные понятия и компоненты компьютерных сетей. 3. Принципы пакетной передачи данных. 4. Технологии поиска информации в сети Интернет. 5. Автоматизированные информационные системы электронной коммерции., 1.Информационная технология управления. ИС автоматизации делопроизводства и документооборота. 2.Информационная технология поддержки принятия решений 3.Информационные системы предприятия. 4. ИТ стратегического планирования деятельности предприятия. 5. ИТ автоматизации управления в масштабах всего предприятия.

		<p>6. Перспективы развития современных ИТ., 1.Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. 2.Назначение, принципы организации и эксплуатации/ бухгалтерской информационной системы "1С: Предприятие 8.3". 3.Структура программы. Справочники. 4.Отображение хозяйственных операций., 1. Учет денежных средств в кассе предприятия в конфигурации "1С: Бухгалтерия 8.3". 2. Учет денежных средств на расчетном счете предприятия в конфигурации "1С: Бухгалтерия 8.3". 3. Формы отчетов по движению денежных средств., 1. Учет поступления основных средств на предприятие в конфигурации "1С: Бухгалтерия 8.3". 2. Отражение ввода в эксплуатацию и начисление амортизации основных средств. 3. Отражение модернизации и ликвидации основных средств. 4. Отчетные формы по движению основных средств., 1. Операции поступления товарных запасов на предприятие торговли. 2. Операции перемещения и реализации товарных запасов на предприятии оптовой торговли. 3.Операции перемещения и реализации товарных запасов на предприятии розничной торговли торговли. 4. Отчетные формы по отображению движения товаров., 1.Операции по закрытию учетного периода 2.Формирование регламентированных отчетов 3.Формирование стандартных отчетов, 1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. 3. Методы и средства защиты бухгалтерской информации. 4. Применение антивирусных средств защиты информации.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ОПЦ.16	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у студентов системы знаний в области использования информационных технологий в автоматизированной обработке экономической информации, практического опыта применения информационных технологий в управлении и бухгалтерском учете</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Общепрофессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Содержание 1 . Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. 2. Основные компоненты информационных технологий. 3. Назначение и состав организационной и компьютерной техники. 3. Основные методы и средства хранения, обработки и передачи информации. 4. Информационные технологии и системы, их классификация., 1. Обработка текстовой и табличной информации. 2. Использование деловой графики и мультимедиа-информации. 3. Создание презентаций.</p>

		<p>4. Информационные ресурсы для поиска и хранения информации., 1.Компьютерные технологии в анализе статистической и экономической информации</p> <p>2.Обзор инструментов и средств анализа в MS Excel</p> <p>3.Встроенные функции и их использование в экономико-математических расчетах, 1. Виды сетевых ресурсов для поиска и хранения информации.</p> <p>2. Основные понятия и компоненты компьютерных сетей.</p> <p>3. Принципы пакетной передачи данных.</p> <p>4. Технологии поиска информации в сети Интернет.</p> <p>5. Автоматизированные информационные системы электронной коммерции., 1.Информационная технология управления. ИС автоматизации делопроизводства и документооборота.</p> <p>2.Информационная технология поддержки принятия решений</p> <p>3.Информационные системы предприятия.</p> <p>4. ИТ стратегического планирования деятельности предприятия.</p> <p>5. ИТ автоматизации управления в масштабах всего предприятия.</p> <p>6. Перспективы развития современных ИТ., 1.Направления автоматизации бухгалтерской деятельности.</p> <p>2.Назначение, принципы организации и эксплуатации/ бухгалтерской информационной системы "1С: Предприятие 8.3".</p> <p>3.Структура программы. Справочники.</p> <p>4.Отображение хозяйственных операций., 1. Учет денежных средств в кассе предприятия в конфигурации "1С: Бухгалтерия 8.3".</p> <p>2. Учет денежных средств на расчетном счете предприятия в конфигурации "1С: Бухгалтерия 8.3".</p> <p>3. Формы отчетов по движению денежных средств., 1. Учет поступления основных средств на предприятие в конфигурации "1С: Бухгалтерия 8.3".</p> <p>2. Отражение ввода в эксплуатацию и начисление амортизации основных средств.</p> <p>3. Отражение модернизации и ликвидации основных средств.</p> <p>4. Отчетные формы по движению основных средств., 1. Операции поступления товарных запасов на предприятие торговли.</p> <p>2. Операции перемещения и реализации товарных запасов на предприятии оптовой торговли.</p> <p>3.Операции перемещения и реализации товарных запасов на предприятии розничной торговли.</p> <p>4. Отчетные формы по отображению движения товаров., 1.Операции по закрытию учетного периода</p> <p>2.Формирование регламентированных отчетов</p> <p>3.Формирование стандартных отчетов, 1. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p> <p>3. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p> <p>4. Применение антивирусных средств защиты информации.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ПЦ.00	Профессиональный цикл	
ПП.ПЦ.01	Документирование	Цели освоения дисциплины (модуля)

	<p>хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.ПЦ.МДК .0101</p>	<p>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в процессе изучения сущности, значения и практических основ бухгалтерского учета.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Содержание Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета.Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. , Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок</p>

его заполнения.

Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.

Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выгрузки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.

, Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам.

Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.

Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом.

Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств.

Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.

Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.

, Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения., Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету.

Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.

, Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосвязка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов.

Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов

между остатками материалов на складе и их отпуском.

, Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету.

Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения.

Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения.

Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.

, Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции.

Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг.

Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.

, Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций.

Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Ответность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.

, Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету., Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение.

		<p>Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.</p> <p>Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.</p> <p>, Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, по-рядок его заполнения.</p> <p>Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.</p> <p>, Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.ПЦ.УП.0 101</p>	<p>Учебная практика</p>	<p>Цели прохождения практики формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта, полученного в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Содержание , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Темы практики и виды работы: выполнение работ в соответствии с темами практики: Тема 1. Изучение законодательной и нормативной базы по бухгалтерскому учету. - бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи; - понятия, используемые в настоящем Федеральном законе; - сфера действия настоящего Федерального закона; - организация бухгалтерского учета в организациях; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете. - задачи бухгалтерского учета; - документирование хозяйственных операций;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - регистры бухгалтерского учета; - инвентаризация имущества и обязательств; - основные требования к составлению и представления бухгалтерской отчетности; - порядок представления бухгалтерской отчетности; - хранение документов бухгалтерского учета. - определение учетной политики; - значение и задачи формирования учетной политики организации; - принципы раскрытия учетной политики; - изменение учетной политики. <p>Тема 2. Классификация активов организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация активов по видам; - классификация активов по источникам образования. <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение баланса - брутто и баланса - нетто; - перечислить разделы актива и пассива бухгалтерского баланса; - правила оценки статей бухгалтерского баланса. <p>Тема 4. Рабочий план счетов и классификация счетов</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования рабочего плана счетов и принципы его построения. <p>Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок учета поступления и выбытия денежных средств, основных средств, нематериальных активов; амортизации основных средств и нематериальных активов в организации. - изучить порядок учета долгосрочных инвестиций, порядок учета финансовых вложений в организации. - изучить документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов. - изучить порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции. - ознакомиться с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом; технологией реализации готовой продукции (работ, услуг); учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг). - изучить порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. - ознакомиться с действующей системой и формами оплаты труда на предприятии, документацией по организации и оформлению выплаты заработной платы. - изучить порядок выявления финансовых результатов, распределения прибыли в организации. - ознакомиться с порядком формирования и учета уставного капитала организации. - изучить виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления в организации. <p>Тема 6. Техника и формы бухгалтерского учета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы бухгалтерского учета; - оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета; - шахматную оборотную ведомость., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ПЦ.ПП.0	Производственная	

101	практика	<p>Цели прохождения практики формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Содержание , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Изучить: - основы организации бухгалтерского учета на предприятии; - систему бухгалтерских счетов. Описать структуру бухгалтерии и составить краткий обзор отделов бухгалтерии, их основных функций. Ознакомиться с учетной политикой организации и рабочим планом счетов. Тема 2. Учет денежных средств. Изучить: - организацию учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Составить приходные и расходные кассовые ордера. Записать их в кассовую книгу и составить отчет кассира, заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1. Составить объявление на взнос наличными, платежное поручение, платежное требование, произвести записи в журнал-ордер № 2 и ведомость № 2. Тема 3. Учет основных средств. Изучить порядок организации учета основных средств в организации. Ознакомиться с документальным оформлением и аналитическим учетом поступления и выбытия основных средств, порядком проведения инвентаризации основных средств, порядком составления ежемесячного расчета амортизационных отчислений, учетом расходов по ремонту основных средств. Заполнить инвентарную карточку типовой формы (№ОС-6). Составить акты о ликвидации основных средств, составить расчеты амортизационных отчислений. Составить несколько актов (накладных) приемки-передачи (внутреннего перемещения) основных средств (Ф. № ОС1). Тема 4 Учет нематериальных активов. Изучить порядок учета поступления и выбытия нематериальных активов; амортизации нематериальных активов в организации. Составить расчеты амортизационных отчислений, заполнить журнал-ордер № 13. Тема 5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. Изучить:</p>
-----	----------	--

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов.
Описать и составить систему документации и документооборота по учету материальных ценностей.
Тема 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.
Изучить:
- порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции.
Открыть ведомости № 12, 15, произвести записи в них с использованием первичных документов.
Составить расчеты распределения общехозяйственных расходов. Заполнить калькуляционные листы и определить себестоимость единицы продукции. Составить журнал-ордер № 10, 10/1.
Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи.
Ознакомиться:
- с характеристикой готовой продукции, ее оценкой и синтетическим учетом;
- технологией реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учетом выручки от реализации продукции (работ, услуг).
Заполнить приказы-накладные отдела сбыта на отгрузку готовой продукции; заполнить счета и платежные требования на отгружаемую продукцию; записать документы на отгрузку продукции в ведомость № 16.
Тема 9. Учет текущих операций и расчетов.
Изучить:
- порядок учета дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
Составить авансовый отчет, заполнить журнал-ордер № 7.
Тема 10. Учет труда и заработной платы.
Ознакомиться:
- с действующей системой и формами оплаты труда на предприятии;
- с документацией по организации и оформлению выплаты заработной платы.
Заполнить расчетно-платежную ведомость по оплате труда разным категориям работников.
Тема 11. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
Изучить:
- порядок выявления финансовых результатов;
- порядок распределения прибыли в организации.
Составить бухгалтерские проводки по учету прибыли и убытков, расчета распределения прибыли, заключение произвести в журнал-ордер № 15.
Тема 12. Учет собственного капитала.
Ознакомиться с порядком формирования и учета уставного капитала организации.
Составить бухгалтерские проводки по учету уставного капитала и записать их в журнал-ордер № 12.
Тема 13. Учет кредитов и займов.
Изучить виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления в организации.
Заполнить журнал-ордер № 4 и ведомость.

, Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. , , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1. Учет труда и его оплаты в организациях.
Ознакомиться:
- с первичной документацией по учету выработки и заработной плате рабочих;
- с первичными документами по организации учета использования рабочего времени.
Заполнить табель учета рабочего времени.

Тема2. Учет удержаний из заработной платы работников.
Ознакомиться с порядком учета удержаний из заработной платы работников в организации.
Составить бухгалтерские проводки по операциям:
- удержания из заработной платы работников за причиненный материальный ущерб;
- удержания не возвращенных своевременно сумм, полученных под отчет.

Тема 3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
Ознакомиться с порядком учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению в организации.
Составить бухгалтерские проводки по операциям удержания из заработной платы работников в пенсионный и другие фонды.

Тема 4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
Ознакомиться с порядком учета финансовых результатов от обычных видов деятельности в организации.
Составить бухгалтерские проводки по операциям учета финансовых результатов от обычных видов деятельности в организации.

Тема 5. Учет прочих доходов и расходов.

Ознакомиться с порядком учета прочих доходов и расходов в организации.
 Составить бухгалтерские проводки по операциям учета прочих доходов и расходов в организации.
 Тема 6. Учет нераспределенной прибыли.
 Ознакомиться с порядком учета нераспределенной прибыли в организации.
 Рассмотреть отражение операций-по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».
 Тема 7. Учет и порядок формирования уставного капитала.
 Ознакомиться с порядком организации расчетов с учредителями организации.
 Рассмотреть отражение операций-по счету 75 «Расчеты с учредителями».
 Тема 8. Учет капитала и резервов, целевого финансирования.
 Ознакомиться с порядком учета капитала и резервов, целевого финансирования в организации.
 Описать порядок формирования резервов в организации.
 Тема 9. Учет кредитов и займов.
 Ознакомиться с порядком учета кредитов и займов в организации.
 Рассмотреть отражение операций-по учету кредитных операций в организации.

Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
 Тема 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
 Изучить объекты инвентаризации в организации.
 Ознакомиться с подготовительными мероприятиями перед началом инвентаризации.
 Тема 2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов.
 Изучить задачи и состав инвентаризационной комиссии.
 Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации и оформлением ее результатов.
 Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.
 Изучить порядок отражения в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации.
 Ознакомиться с порядком отражения в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации в организации.
 Тема 4. Инвентаризация основных средств.
 Изучить особенности порядка проведения инвентаризации основных средств в организации.
 Составить инвентаризационную опись основных средств и сличительную ведомость.
 Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации основных средств в организации.
 Тема 5. Инвентаризация нематериальных активов.
 Изучить особенности порядка проведения инвентаризации основных средств в организации.
 Составить инвентаризационную опись основных средств (нематериальных активов) и сличительную ведомость.
 Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации нематериальных активов в организации.
 Тема 6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
 Изучить особенности порядка проведения инвентаризации материально-производственных запасов в организации.
 Составить инвентаризационную опись материально-производственных запасов и сличительную ведомость.
 Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации материально-производственных запасов
 Тема 7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.
 Изучить особенности порядка проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.
 Составить акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности.
 Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.
 Тема 8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
 Изучить особенности порядка проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов в организации.
 Отразить на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.

		<p>, Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. , , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики.</p>
--	--	--

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Тема 1. Основы налогообложения в РФ.
 Ознакомиться со спецификой налогообложения организации.
 Изучить приказ об учетной политике для целей налогообложения.
 Тема 2. Бухгалтерский учет налогов и сборов.
 Ознакомиться с порядком учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
 Составить бухгалтерские записи по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 Заполнить платежные документы для перечисления налогов в бюджет.
 Тема 3. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.
 Ознакомиться с особенностями исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды в организации.
 Заполнить платежные документы для перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
 Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
 Ознакомиться с порядком учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».
 Составить бухгалтерские записи по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

, Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. , , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики.
 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Тема 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
 Изучить нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
 Ознакомиться с формами и сроками представления квартальной, полугодовой отчетности организации.
 Тема 2. Техника составления бухгалтерского баланса.
 Изучить структуру и содержание бухгалтерского баланса.
 Ознакомиться с техникой составления статей актива и пассива бухгалтерского баланса.
 Тема 3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.
 Изучить содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах организации.
 Ознакомиться с техникой составления отчета о финансовых результатах.
 Ознакомиться с содержанием отчета о финансовых результатах организации.
 Тема 4. Назначение и техника составления отчета об изменении капитала.
 Изучить назначение отчета о движении капитала, его структуру и содержание разделов.
 Ознакомиться с техникой составления отчета об изменении капитала.
 Ознакомиться с содержанием отчета о движении капитала организации.
 Тема 5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств.
 Изучить назначение отчета о движении денежных средств; содержание и характеристику показателей отчета.

Ознакомиться с содержанием отчета о движении денежных средств организации.
Тема 6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
Изучить назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
Ознакомиться с техникой составления пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
Ознакомиться с содержанием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
Тема 7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность.
Изучить назначение сводной и консолидированной отчетности, порядок ее составления.
Ознакомиться с содержанием бухгалтерской отчетности по сегментам.

, Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике. , , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Тема 1. Введение в профессию «Кассир».
Изучить организацию работы кассы в организации.
Ознакомиться с нормативными документами по организации наличного денежного и безналичного обращения.
Тема 2. Порядок ведения и учета кассовых операций.
Изучить Указание ЦБ РФ № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» от 07.10.2013 г.
Изучить порядок определения лимита кассы.
Тема 3. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.
Изучить Инструкцию Банка России № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам, депозитных счетов)» от 30.05.2014 г.

		<p>Ознакомиться с порядком ведения бухгалтерского учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. Тема 4. Учет операций на валютных счетах. Изучить ПБУ № 3/2007 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте". Ознакомиться с порядком ведения бухгалтерского учета операций на валютных счетах. Тема 5. Организация расчетов в условиях рыночных отношений. Изучить виды расчетов и сроки их исковой давности. Ознакомиться с перечнем дебиторов и кредиторов организации. Тема 6. Отчетность по движению денежных средств. Изучить назначение отчета о движении денежных средств; содержание и характеристику показателей отчета. Ознакомиться с содержанием отчета о движении денежных средств организации.</p> <p>, Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ПЦ.ПМ. 01.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ПЦ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p>

		<p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.ПЦ.МДК .0201</p>	<p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в процессе изучения сущности, значения и практических основ бухгалтерского учета.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Содержание Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда., Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета заработной платы к выдаче., Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения., Понятие финансовых результатов. Структурный порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение, Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности. Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. , Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли., Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения., Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его</p>

		<p>формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету., Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.ПЦ.МДК .0202</p>	<p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" посредством овладения комплексом знаний, умений и практических навыков бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>Содержание Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации., Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации., Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица)., Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета., Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.</p>

		<p>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете., Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете., Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности., Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов., Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ПЦ.ПП.0 201	Производственная практика	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля, ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Содержание</p>

		<p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.ПЦ.ПМ. 02.ЭК01</p>	<p>Экзамен (квалификационный)</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
<p>ПП.ПЦ.03</p>	<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.ПЦ.МДК .0301</p>	<p>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся комплексных знаний, умений и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в процессе изучения организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, соответствующего требованиям финансово-экономической системы экономики страны.</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

		<p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Содержание</p> <p>1. Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. 2. Принципы бюджетной системы РФ. 3. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. 4. Функции бюджета РФ.</p> <p>, 1. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ. 2.Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. 3. Бюджет субъекта РФ. 4. Местные бюджеты.</p> <p>, 1. Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. 2. Система налогообложения в РФ. 3. Элементы налогообложения.</p> <p>, 1. Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. 2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 3. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. 4. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени., 1. Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки ичисления взносов в ПФР. 2. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки ичисления взносов в ФСС. 3. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки ичисления взносов ФФОМС и ТФОМС. 4. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>, 1. Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 2. Использование средств внебюджетных фондов. 3. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 4. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ПЦ.ПП.0 301	Производственная практика	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы</p>

		<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ПЦ.ПМ. 03.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ПЦ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля</p>

<p>ПП.ПЦ.МДК .0401</p>	<p>Технология составления бухгалтерской отчетности</p>	<p>Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p> <p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" в процессе изучения технологии составления бухгалтерской отчетности</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. 2. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. 3. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. 4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. 5. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. 2. Виды бухгалтерских балансов. 3. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. 4. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. 5. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. 6. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Назначение отчета о финансовых результатах. 2. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. 3. Техника составления отчета о финансовых результатах. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. 2. Техника составления отчета об изменении капитала. 3. Типичные ошибки составления и идентичность показателей., 1. Назначение отчета о движении денежных средств. 2. Содержание и характеристика показателей отчета. 3. Методика составления отчета о движении денежных средств. <ol style="list-style-type: none"> , 1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. 2. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. 3. Типичные ошибки составления и идентичность показателей., 1. Назначение сводной и консолидированной отчетности. 2. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. 3. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. 4. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. 5. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.
----------------------------	--	--

		<p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.ПЦ.МДК .0402</p>	<p>Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по средствам овладения комплексом знаний, умений и практических навыков анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>Содержание</p> <p>1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля 2. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Виды, приемы и методы финансового анализа 4. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа</p> <p>, 1. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации 2. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса 3. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации 4. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации 5. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства, 1. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности 2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов 3. Анализ влияния факторов на прибыль организации 4. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности</p> <p>, 1. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании 2. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. 3. Анализ эффективности использования капитала организации</p> <p>, 1. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации 2. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности 3. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств, 1. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности 2. Общая оценка деловой активности экономического субъекта</p>

		<p>3. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ПЦ.ПП.0401	Производственная практика	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ПЦ.ПМ.04.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ПЦ.05	Освоение одной или	

	<p>нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно), Экзамен (устно), Зачет с оценкой, Зачет с оценкой</p>
<p>ПП.ПЦ.МДК .0501</p>	<p>Технология выполнения работы по профессии "Кассир"</p>	<p>Цели освоения дисциплины (модуля) формирование у обучающихся знаний и умений общих и профессиональных компетенций при подготовке специалистов среднего звена по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" посредством овладения комплексом знаний, умений и практических навыков технологии выполнения работы по профессии "Кассир"</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Содержание Порядок организации работы кассира. Должностные обязанности кассира. Права кассира. Ответственность кассира., Цели и задачи учета денежных средств. Порядок ведения (работы) кассы. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств в кассе организации. Учет валютной кассы. Учет денежных документов. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. , Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Учет операций на специальных счетах в банке. , Документальное оформление операций по валютному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.</p>

		<p>Учет курсовой разницы. , Задачи бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов, задолженностей. Расчетные документы. Сроки расчетов и исковая давность. Инвентаризация расчетов. , Состав и содержание отчета о движении денежных средств. Порядок составления отчета о движении денежных средств. , Документы регламентирующие применение ККТ. Устройство ККТ. Правила эксплуатации ККТ</p> <p>Форма контроля Экзамен (устно)</p>
ПП.ПЦ.ПП.0 501	Производственная практика	<p>Цели прохождения практики</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ОК-03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, ОК-09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Содержание</p> <p>Форма контроля Зачет с оценкой</p>
ПП.ПЦ.ПМ. 05.ЭК01	Экзамен (квалификационный)	<p>Цели освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.</p> <p>Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)</p> <p>Содержание</p>

		Форма контроля Экзамен (устно)
ПП.ПЦ.ПД П.00	Производственная практика (преддипломная)	
ПП.ПЦ.ПДП .01	Производственная практика (преддипломная)	<p>Цели прохождения практики формирование, закрепление и развитие первоначального практического опыта (навыков) и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области учета имущества и обязательств организации, а также сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Место практики в структуре образовательной программы ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.Профессиональный цикл.Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.Производственная практика (преддипломная).</p> <p>Требования к результатам прохождения практики ПК-1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы, ПК-1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации, ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы, ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета, ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения, ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации, ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации, ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля, ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям, ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки, ПК-4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности, ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана, ПК-4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков, ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>Содержание , Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий</p>

график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации., Тематика практики зависит от выбранной темы дипломной работы, примерные виды работ согласно тем следующие:

Тема 1. Ознакомление с предприятием и общей организацией на нем бухгалтерского учета:

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами, учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.).

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип предприятия и производства, производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические особенности или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, ассортимент выпускаемой продукции, степень ее обновления;
- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства, хозяйственные связи с поставщиками и покупателями.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации: кто, когда и в какой форме осуществляет аналитическую работу на предприятии. Студент должен получить навыки ведения учета во всех подотделах бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств.

Студент должен изучить состав бухгалтерской отчетности, сроки и порядок ее представления, структуру пояснительной записки к годовому отчету, состав отчетности перед бюджетами, внебюджетными фондами, органами статистики.

Проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Уметь сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия, выявить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформулировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии. Получить навыки проведения инвентаризаций.

Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Ознакомиться с организацией инвентарного учета основных средств, учета поступления и выбытия основных средств, учета амортизации, ремонта основных средств; ознакомиться с порядком учета капитальных вложений и ввода в действие объекта, с системой контроля за эффективным использованием основных средств, правильным начислением амортизации объектов основных средств, ознакомиться с результатами инвентаризации основных средств и их отражением в учете. Сделать выводы о соответствии осуществляемого учета в организации положениям по учету основных средств, методическим указаниям, законодательным и нормативным документам.

Рассмотреть и оценить экономические последствия различных видов инвестиций. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа, достоинства и недостатки финансовых методов анализа. Сделать анализ выбора

финансирования проекта, оценку их достоинств и недостатков.

Тема 3. Учет нематериальных активов

Ознакомиться с объектами нематериальных активов, учитываемых в организации. Выявить общие положения и закономерности в учете нематериальных активов и основных средств; изучить классификацию и оценку нематериальных активов, учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету, ознакомиться с порядком учета поступления и выбытия нематериальных активов, результатами инвентаризации. Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов. Определить финансовый результат от выбытия нематериальных активов (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.), его отражением в учете и его влияние на величину балансовой и налогооблагаемой прибыли.

Тема 4. Учет производственных запасов

В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок, учет выполнения договоров с поставщиками, действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, порядок контроля за состоянием складских запасов; изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела;

- ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально-ответственных лиц; наличием и исправностью весового оборудования и контрольно-измерительных приборов; изучить действующий порядок сверки складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники;
- в планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт;
- в материальном подразделении предприятия изучить порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным оприходованием поступающих материалов. Ознакомиться результатами инвентаризации, формированием фактической себестоимости материалов, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач ценностей, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы;
- изучить порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов. Способы контроля за расходом материальных ресурсов, вытекающие из особенностей технологии и организации производства в условиях внутрипроизводственного хозрасчета. Действующая практика состояния внутрипроизводственной отчетности об использовании материальных ресурсов. Роль оперативного и бухгалтерского учета в реализации мероприятий, направленных на ресурсосбережение

Тема 5. Учет труда и его оплаты

Ознакомиться с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, с организацией табельного учета;

- в производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки;
- в расчетном подразделении бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных или расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда; правильность определения совокупности дохода за отчетный период; своевременность и полноту удержаний. Ознакомиться с учетом деponentских сумм;
- ознакомиться с возможностями вычислительной техники для осуществления расчетов по оплате труда. Определить состав отчетных сводок, периодичность их составления и назначение;
- оценить уровень социального развития предприятия;

- провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки.

Тема 6. Учет собственного капитала организации

Ознакомиться с формированием уставного капитала и учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставной (складочный) капитал, исходя из уставных, учредительных документов организации. Изучить операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала, а также резервов, имеющихся в организации, и порядком их использования. Изучить постановку учета нераспределенной прибыли или непокрытых убытков.

Тема 7. Калькулирование и анализ себестоимости продукции

Ознакомиться с номенклатурой производственных затрат;

- изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат;
- познакомиться с учетом и распределением расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- изучить применяемый на предприятии метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса;
- при использовании нормативного учета познакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат;
- познакомиться с организацией сводного учета затрат на производство;
- ознакомиться с организацией контроля за хозяйственной деятельностью цехов, участков, бригад.

Тема 8. Учет продажи продукции, работ и услуг

В отделе сбыта предприятия: ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций; ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий;

На складе: изучить порядок документального оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля за сохранностью готовой продукции;

В бухгалтерии: изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг: ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ, методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров отгруженных; изучить учет коммерческих (внепроизводственных) расходов, ознакомиться со сметой и фактической величиной коммерческих (внепроизводственных) расходов, изучить действующую методику распределения коммерческих расходов между реализованной и остатками нерезализованной продукции; изучить организацию учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции и определить правильность корреспонденции счетов при различных вариантах отражения в учете реализации для целей налогообложения; оценить реальность остатков нерезализованной продукции на начало и конец отчетного периода; изучить выполнение обязательств предприятия перед партнерами; проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения; проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству; оценить уровень брака и охарактеризовать работу предприятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг); изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг).

Тема 9. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), соответствия их утвержденному порядку ведения кассовых операций в РФ; принять участие в инвентаризации кассы; изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку достоверности приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним; ознакомиться с учетом операций по расчетному и валютному счетам предприятия; с учетом операций на прочих специальных счетах в банке; с учетом денежных документов; с учетом средств в пути;

- ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов, мерами воздействия, к неаккуратным плательщикам;
- изучить порядок расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ознакомиться с порядком учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и списаниями просроченной дебиторской задолженности;
- изучить порядок учета расчетов с учредителями;
- изучить порядок оформления и ведения учета банковских кредитов, займов;
- ознакомиться с организацией учета внутриведомственных и внутрихозяйственных расчетов.

Тема 10. Учет внешнеэкономической деятельности организации

При наличии внешнеэкономических операций в организации дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия; ознакомиться с валютным законодательством; изучить учет и проанализировать экспортные и импортные операции предприятия; оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов; изучить учет валютной выручки по экспортным операциям и учету операций по обязательной продаже валютной выручки, отражение результатов в учете; проанализировать рентабельность отдельных видов продукции и услуг; изучить взаимоотношения предприятия с бюджетом, банками, государством, таможенными органами по распределению валютной выручки; ознакомиться с внутренним аудитом операций по экспорту и импорту товаров.

Тема 11. Особенности учета фондов, резервов и финансовых результатов экономического субъекта

Изучить действующий порядок учета образования и использования фондов специального назначения, средств целевого финансирования, резервов в организации. Проанализировать образование и использование фондов специального назначения. Усвоить порядок формирования финансовых результатов предприятия и организацию их учета. Изучить слагаемые балансовой прибыли. Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной. Изучить организацию учета распределения прибыли (дохода) предприятия и проанализировать направления ее использования.

Тема 12. Учет ценных бумаг

Ознакомиться с видами финансовых вложений. Изучить учет операций по движению собственных акций акционерного общества и учет дивидендов. Изучить учет операций по долгосрочным обязательствам. Ознакомиться с аудитом инвестиций в ценные бумаги и другие финансовые вложения.

Тема 13. Отчетность организаций

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета. Принципы оценки статей баланса. Порядок реформации баланса. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм периодической годовой отчетности, взаимосвязкой отдельных показателей, в разных формах отчета. Порядок предоставления и утверждения бухгалтерского отчета., Обработка и анализ собранного материала. Обобщение

		полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.
--	--	---

Форма контроля

Зачет с оценкой

АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП, Пасечко Лиана Анатольевна, Руководитель
19.04.2022 14:39 (MSK), Сертификат № 45AD69009EADA48445AB366912FF8A38